



Emanuele Mattiello

Cell. serv 375.5996467 – pers. 349/0608620

mattiello.emanuele@libero.it pec. legal@pcc.emanuelemattiello.com

CURRICULUM VITAE

Dati anagrafici

Emanuele Mattiello

nato il 23 febbraio 1957 a Lagosanto (Ferrara)

residente in Via Peschiera 32/10

16121 Genova

Stato civile: coniugato, con prole (figlia coniugata laureata)

Servizio militare: assolto

(Vigili del Fuoco - più servizio Discontinuo durata 5 anni

con Corsi di aggiornamento interni: Trasporti pericolosi; materiali e risanamento per radioattività: Legge 626/94. Antinfortunistica). Dlgs 81/08. Aggiornamenti soccorso infortunistica stradale.

Studi:

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

(Ragioniere e Perito commerciale), conseguito presso l'Istituto Statale Vittorio Emanuele II di Genova in data 16 luglio 1982.

I° LAUREA IN LETTERE MODERNE. Conseguita in data 21 febbraio 1997 presso l'Università di Genova.

II° CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA quinto anno, studi non terminati media esami sostenuti 27/30.

MEDIATORE PER LE ATTIVITA' DI CONCILIAZIONE AUTORIZZATO MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Attestato conseguito in data 10 luglio 2011 – Roma. 30/30

Dati professionali:

Dipendente di società editoriale genovese Editrice il quotidiano "Il Secolo XIX" dal luglio 1974 al febbraio 2008. Uscita in quiescenza anticipata (legge 416/81 sull'Editoria).

Incarichi ricoperti:

Uffici Tecnici e amministrativi, Ufficio Gestione Risorse umane, Ufficio contabilità, Ufficio cassa, Area Produzione Collaboratore giornalista interno su: Cronaca locale, Sport Minori, Cultura

Ambiti ed esperienze

Giornalista iscritto Ordine Giornalisti della Liguria, iscritto all'Ordine dei Giornalisti della Liguria.

Iscritto all'Associazione Ligure Giornalisti fino al 2010 (ex membro di consiglio) Membro del consiglio USSI con incarico di revisore (anno 2004-2006 Gestione di Ufficio Stampa per conto di ass. culturali di Genova Referente CONI per Genova e Liguria FITARCO

Collaboratore per riviste giuridiche settore Diritto del Lavoro Collaboratore giornalista interno al Secolo XIX vari settori

- Altri incarichi:

Gestione Ufficio Stampa Associazione Culturale Genovese, Addetto stampa Lions club Genova (con collaborazione a Rivista Nazionale Lions), Collaboratore per riviste giuridiche. Addetto ufficio stampa Gruppo Politico Regionale Lista civica Membro attivo fino al 2005 gruppo politico regionale. Responsabile per Progettazione Rilancio e gestione Residenza Protetta in Genova incarico concluso nel 2011/2012.

- Incarichi professionali in ambito Aziende

Direzione Risorse umane in aziende settore Trasporti/Sanità , Collaborazione con aziende settore Grafico Editoriale
Collaborazione con aziende settore Assistenziale e P.A. Gestione RSA-RP. Per riorganizzazione e rilancio.
Responsabile Servizi Economici ed Alberghieri per 3 RSA/RP/Centro Alzheimer Ente in ambito gestione Servizio Pubblico Regionale

ASP. EMANUELE BRIGNOLE - ambito pubblico

03.02.2014

attività lavorativa a tempo determinato (terminata il 28 febbraio 2018)

Incaricato ai servizi Economici ed Alberghieri, alle forniture e gestione del Magazzino Generale ASP. Servizi ed organizzazione per le Strutture RSA dell'Istituto. Responsabile del personale amministrativo presente presso le strutture. Buona conoscenza e gestione Risorse Umane, RSA Rivarolo (ora esternalizzata), RSA Coronata (esternalizzata) RSA Doria ancora in carico ad Asp Brignole. Per organizzazione gestione e mantenimento. Responsabile al controllo esecuzione capitolati appalto dei fornitori. Controllo consegne e fatture specifiche di competenza. Gestione Cassa Economale. Responsabile Haccp per quanto attiene il settore alimentazione e gestione cucina. Controllo e gestione parco Automezzi e trasporti. (attività conclusa nel dicembre 2015) Ottima conoscenza normativa accreditamento e convenzionamento Strutture. Rapporti con Enti di settore Regione. AliSa e Asl 3 normative di riferimento.

Nomina a Sovrintendente Responsabile Patrimonio Storico Artistico dell'Area Monumentale dell'Albergo dei Poveri. Referente ai rapporti con La Soprintendenza per i Beni Storici, Artistici ed Etnoantropologici per la Liguria per quanto riguarda il Patrimonio Asp. Emanuele Brignole area Albergo dei Poveri. Referente per i rapporti con Università Di Genova; Referente con i Beni Culturali della Diocesi di Genova e Curia per tutto quanto concerne parte legata a Chiesa e materiale ecclesiastico e storico di proprietà Albergo dei Poveri e Chiesa Interna Dell'Immacolata Concezione Tutela e gestione Beni mobili di proprietà ASP Emanuele Brignole Gestione Ufficio Stampa e Pubbliche Relazioni con Enti Istituzionali.

KCS caregliver Cooperativa sociale

Direttore di struttura con compiti di amministrazione generale e gestione e direzione del personale, gestione acquisti e coordinamento. Responsabile Sicurezza azienda, monitoraggio personale Oss e IP e degli Ospiti struttura. Delega Haccp per sistemi di alimentazione.

INCARICHI PUBBLICI Regione Liguria

- Dal 19.08.2018 al 31.10.2019 Nomina a **Commissario Straordinario Regionale** per la Fondazione San Giovanni Battista

- Esperienze in Ufficio Legale

Specifiche: Diritto del Lavoro, Sindacale, Previdenziale, Famiglia. Legge Biagi. Responsabile Ufficio vertenze per categoria sindacale Fisl-Cisl incarico terminato in giugno 2013.

- conoscenze tecniche specifiche settore volontaristico-Sanitario

Corso C.R.I - B.E.P.S - P.B.L.S - I.R.C Europeo. Abilitazione 118 Genova B.L.S.D, Operatore DAE . ABILITAZIONE FULL-D. Autista volontario auto medica centrale 118 Corso CRI soccorso e conoscenza mezzi e presidi. Oltre quattro anni di guida Mezzi Soccorso 118 (autoambulanze, emergenza sanitaria e servizio rianimo) Istruttore MPDED (Disostruzione Pediatrica) Volontario del Soccorso Croce Rossa Italiana patente ministeriale 7

Tenente Corpo Militare Croce Rossa .

Comandante del Centro Mobilitazione Nord Ovest (Liguria - Piemonte - Valle Aosta - Lombardia)

Comandante del Centro Mobilitazione Liguria

Addetto alla Pubblica Informazione Comando Interforze Nazionale.

- **Componente ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI** servizi di Protezione civile e emergenze iscritto Anc Genova.

- conoscenze tecniche

Ottima cognizione sistema Word/Excell e sistemi aziendali. Pc/Mac. Conoscenza avanzata ricerche in rete. Lingue straniere: Francese parlato e scritto. Inglese parlato e scritto. Corso di aggiornamento in lingua inglese terminato in febbraio 2010 .

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. L. 30 giugno 2003 n. 196

In fede

Emanuele Mattiello