

## **CURRICULUM VITAE**

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome **Francesco Dumitru Valerio**

Indirizzo /

Mail /

Telefono /

Nazionalità Italiana

Data di nascita 12 gennaio 2004

Luogo di nascita Liguria, Savona (SV)

Attività attuale Studente Universitario

**ISTRUZIONE** Diploma superiore Liceo Classico G. Chiabrera (2023)

Frequentante il corso di Scienze Internazionali e Diplomatiche dell'Università di Genova (2023 – in corso)

Seminari di istituzioni di diritto pubblico "Le revisioni costituzionali dell'ultimo triennio"

Seminari Jean Monnet di storia e politica dell'integrazione europea

### **INCARICHI PUBBLICI**

Date Dicembre 2024 – in corso

Ente Comune di Genova

Nome dell'incarico ricoperto Membro del Comitato d'Indirizzo della Consulta Giovanile di Genova

Descrizione sintetica del ruolo svolto Partecipazione attiva alla definizione delle strategie e degli indirizzi della Consulta Giovanile di Genova, con un focus sulla promozione del dialogo tra i giovani e le istituzioni, e sulla realizzazione di progetti a livello cittadino.

Date Febbraio 2025 – in corso

Ente Comune di Arenzano

Nome dell'incarico ricoperto Presidente della Consulta Giovanile di Arenzano

Descrizione sintetica del ruolo svolto | Ruolo di leadership e rappresentanza dei giovani sul territorio del Comune di Arenzano, con responsabilità nella definizione di politiche giovanili, organizzazione di eventi e progetti, e mediazione tra le istanze giovanili e le istituzioni locali.

### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Bilinguismo nativo | Italiano | Rumeno

Altre lingue | Inglese livello intermedio – superiore

### **COMPETENZE DIGITALI**

Comprensione e Utilizzo dell'Intelligenza Artificiale (Conoscenza intermedia dell'architettura e dei modelli di AI, inclusi i concetti di machine learning e deep learning. Capacità di valutare criticamente le potenzialità e i limiti delle tecnologie AI. Utilizzo di strumenti AI per la generazione di contenuti multimediali, con una solida comprensione dei principi di funzionamento dell'AI e delle sue applicazioni pratiche.) | Website Design (Conoscenza di principi di web design e capacità di creare e gestire siti web, con particolare attenzione all'usabilità e all'esperienza utente.) | Padronanza del pacchetto Office365 (Utilizzo di Word, Excel, PowerPoint e Outlook, creazione di documenti complessi, analisi di dati e presentazioni efficaci.) | Adobe Suite (Competenza nell'utilizzo dei software Adobe Photoshop, Illustrator e Premiere Pro per la creazione e la modifica di immagini, grafiche e video.) | Google G Suite (Competenza nell'utilizzo di Google Docs, Sheets, Slides, Gmail, Calendar e Drive per la collaborazione online, la gestione di documenti e la comunicazione.) | Editing Video (Capacità di montare e produrre video di alta qualità, gestire l'upload su piattaforme online e condurre live streaming efficaci.)

### **COMPETENZE TRASVERSALI** (Open Badge)

Competenza sociale livello avanzato (Capacità di interagire efficacemente in contesti sociali diversi, lavorare in team e comunicare in modo chiaro e persuasivo.) | Competenza personale livello avanzato (Autonomia, gestione del tempo, capacità di problem solving e adattabilità.) | Competenza alfabetica funzionale livello avanzato (Ottima capacità di comprensione e produzione di testi scritti e orali, precisione e attenzione ai dettagli.) | Creazione progettuale livello avanzato (Capacità di ideare, pianificare e realizzare progetti, pensiero creativo e innovativo.)