

Antonella Ponte
Via Repubblica, 1/3 - 16013 Campo Ligure (GE)
Mobile: +39 331 627 5 444
E-mail: antonella.ponte.22@gmail.com

PROFILO PROFESSIONALE

Dottore Commercialista e Revisore Legale con consolidata esperienza in ambito di organizzazione, sistemi informativi, internal auditing e risorse umane, maturata in primarie aziende del settore dell'energia tradizionale, completata con successive attività di consulenza aziendale, formazione e outplacement.

Fonte di arricchimento professionale la realizzazione e la successiva amministrazione di una logistica distributiva di ultimo miglio ad impatto zero, attività che mi ha permesso di seguire direttamente tutti i passaggi ed affrontare le criticità che portano alla costituzione, con successo, di un'azienda.

Le esperienze maturate mi hanno altresì consentito di sviluppare la giusta sensibilità e l'ascolto attivo verso le risorse, con particolare riferimento alle circostanze di discontinuità organizzativa e/o riorganizzazione aziendale.

Mi caratterizzano capacità di analisi, problem solving, energia, determinazione, orientamento al risultato e spirito di squadra.

PRINCIPALI responsabilità E RISULTATI RAGGIUNTI

- Ideazione e realizzazione di un progetto innovativo, in ambito di logistica distributiva di ultimo miglio
- Realizzazione di business plans
- Gestione di trasferimenti aziendali con gestione di tutti i processi coinvolti, dalle risorse umane, ai sistemi, alla contrattualistica
- Supporto a progetti di autoimprenditoria

PRINCIPALI RUOLI AZIENDALI E INCARICHI

Consulente

2017 ad oggi

- Partnership con SASF stp S.r.l. con attività di outsourcing in ambito amministrativo e contabile
- Progetti di analisi organizzativa e di sviluppo del business
- Analisi di natura finanziaria con realizzazione di Business Plan
- Project Manager
- Outplacement e formazione

Amministratore di Ecoconsegne S.r.l. Società Benefit, Genova

2018-2021

Ho contribuito alla ideazione, alla costituzione ed alla successiva gestione della società, una logistica distributiva di ultimo miglio ad impatto zero, con l'obiettivo di distinguersi nel mercato di riferimento attraverso un modello organizzativo innovativo.

Esperienza molto interessante e di crescita professionale che mi ha vista parte attiva in tutti i passaggi che portano alla creazione di un progetto e conseguentemente di una società: predisposizione del business plan, ricerca dei finanziatori, creazione del marchio, impostazione del piano di marketing e comunicazione, selezione del gestionale, selezione del personale, rapporti con le banche, rapporti con clienti e fornitori, definizione e gestione dei contratti, gestione contabile, controllo di gestione, ecc.

Ecoconsegne ha ottenuto il Premio Innovazione SMAU 2021

Retitalia S.p.A., Genova-Milano

2013 – 2017

Responsabile HR, Organizzazione, IT e Coordinamento Service

- Definizione del modello organizzativo e relativo organigramma nella fase di ristrutturazione aziendale
- Relazioni industriali e gestione rapporti con Confindustria
- Analisi dei processi aziendali
- Implementazione di un modello di Service (Organizzazione e IT)
- Analisi del gestionale esistente e gestione della gara per il passaggio da SAP Business One a Sap fino ad arrivare alla redazione delle Business Blue Print e completa mappatura dei processi

La responsabilità del personale mi è stata affidata in un periodo di pesante cambiamento organizzativo dell'azienda, durante il quale è stato necessario gestire il trasferimento da Genova a Milano, la trattativa sindacale e le situazioni individuali affrontando problematiche di carattere personale, familiare e di riskilling

Responsabile IT, Organizzazione e Credit Control

- Implementazione dei sistemi della società e revisione dei processi
- Definizione del modello organizzativo aziendale e delle procedure operative
- Analisi dei nuovi processi e disegno degli stessi
- Definizione emessa a punto del modello di governance
- Implementazione del servizio di assistenza sistemistica ed applicativa
- Gestione e supervisione del processo del credito

api anonima petroli italiana S.p.A., Roma

2007 – 2013

Responsabile Processi Informativi

- Sviluppo degli applicativi per le società del Gruppo (con particolare riferimento all'ERP SAP)
- Project portfolio management e information management
- Definizione del modello di governance atto a garantire qualità ed efficienza dei servizi IT
- Individuazione di un modello di relazione con i clienti interni per individuare le soluzioni architettoniche più idonee
- Modellazione di un servizio di application maintenance e di help desk

Responsabile Organizzazione

- Definizione di un nuovo modello operativo e dell'organigramma aziendale nell'ambito del progetto di rightsizing del gruppo che tenesse conto anche della gestione della solidarietà e della mobilità individuale delle risorse oltre al mantenimento del clima aziendale
- Implementazione del modello di gestione dei processi aziendali e delle procedure operative, realizzazione di un repository integrato con metodologia di continuous improvement (Business Process Management)
- Disegno delle mansioni e dei relativi carichi di lavoro
- Collaborazione continua con i Sistemi Informativi per una implementazione coerente dell'architettura aziendale
- Attività di audit interno rispetto alle procedure esistenti

Responsabile Integrazione post fusione in ambito amministrativo

- Analisi e disegno dei processi al fine di effettuare una corretta integrazione nel modello di gestione dell'incorporante
- Interfaccia tra la direzione amministrativa e la direzione IT per l'integrazione e l'implementazione dei sistemi (in particolare SAP)
- Gestione dei rapporti con i clienti primari nella fase di change

- Supporto nella sistemazione delle partite contabili dei clienti/fornitori
- Supporto per l'integrazione dei flussi di tesoreria

Italiana Petroli S.p.A., Genova

2002 – 2007

Responsabile di Tesoreria e Processi Amministrativi

- Individuazione, disegno ed aggiornamento dei Processi Amministrativi
- Implementazione del modello di gestione dei flussi di tesoreria
- Reporting e gestione dei rapporti con le banche
- Coordinamento della contabilità finanziaria ed esecuzione del processo di pagamento
- Gestione delle problematiche di natura amministrativa/informatica dei clienti primari
- Gestione del credito: analisi e monitoraggio del credito commerciale, reporting, analisi degli scostamenti, coordinamento delle attività di recupero credito (piani di rientro, compensazioni, ecc.)

Agip Petroli S.p.A., Genova

1995 – 2002

Professional Internal Audit

Studio Dottori Commercialisti, Genova

1993 – 1995

Pratica Professionale c/o Studio Dott. Paolo Fasce

ISTRUZIONE

- Laurea in Economia e Commercio: votazione con lode, Università degli Studi di Genova, 1993
- Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore, Istituto L. Einaudi di Genova, 1987

FORMAZIONE E CORSI

- Registro Ufficiale dei Revisori Legali, 1999
- Albo dei Dottori Commercialisti del Tribunale di Genova, 1996
- "Organizzare e Controllare i Processi Aziendali" SDA Bocconi, 2010
- "Progettazione e Sviluppo delle Organizzazioni" SDA Bocconi, 2008
- Individual Coaching, BeOn, 2007

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese e francese buono scritto e parlato

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza di Windows e del pacchetto Office (compreso Visio), di Sap, Sap Business One, Aris e dei gestionali SGA, GESPE e ARCA, Idempiere, Stratega

ALTRE INFORMAZIONI

- Fab50 Premio GammaDonna 2021
- Collaborazione saltuaria con la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Genova
- Pubblicazione dell'articolo "Come cambia l'approccio valutativo in funzione dell'azienda oggetto di valutazione" su "La Tribuna dei Dottori Commercialisti", 1997
- Borsa di Studio ANDAF per la tesi di laurea con titolo "La valutazione economica del capitale d'impresa ed i suoi parametri di riferimento", 1994

DATI PERSONALI

- Nata a Campo Ligure (GE) il 22 febbraio 1968

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, appearing to be a continuation of the document's content.

Third block of faint, illegible text, possibly containing a list or detailed notes.

Fourth block of faint, illegible text, continuing the narrative or list.

Fifth block of faint, illegible text, possibly a concluding paragraph or a separate section.

Sixth block of faint, illegible text, appearing to be the final part of the document.

Final block of faint, illegible text at the bottom of the page.