

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNALISA GUANELLA
Indirizzo	VIA LAVIOSA 5B/18 - 16156 GENOVA (GE) ITALIA
Telefono	349.87.09.829 (Mobile)
E-mail	annalisa8590@yahoo.it
Cittadinanza	ITALIANA
Data di nascita	08/05/1990

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2022-2025 Addetta front office

Impiegata amministrativa a tempo indeterminato presso l'azienda Casa della salute di Via Multedo di Pegli 2c 16155 Genova

2022 - 2025 consigliere municipale 7 ponente

Consigliere Municipio 7 Ponente con delega alle politiche giovanili e presidente consulta elette per pari opportunità e politiche femminili

2020 - 2022 Amministrativo per Casa della Salute (HUB VACCINALE)

Ho lavorato due anni e mezzo circa per l'Hub Vaccinale di Genova e Provincia occupandomi della campagna vaccinale condotta da Regione Liguria relativamente alla Malattia da nuovo coronavirus (COVID-19).

2016 - 2019 Impiegata presso Ufficio Legale Dr. MAZZOTTI Alessandro

Per circa 6 anni ho lavorato come impiegata d'ufficio presso lo studio d'Avvocatura del Dottore MAZZOTTI Alessandro situato in Genova, Via Bernardo Castello Civ.2 - 16121 Genova (GE).

Avendo frequentato la Facoltà Magistrale di Giurisprudenza a Genova, mi occupavo della redazione di Atti Giuridici e alla loro deposizione presso il tribunale di Genova, partecipato come assistente anche a citazioni in giudizio per cause civili.

Svolgevo anche lavori come segretaria d'ufficio occupandomi dello smistamento della posta e dell'assegnazione degli appuntamenti per le varie cause intraprese dello studio e terze parti.

2010 - 2012 Lavori saltuari in concomitanza con gli studi Universitari di Giurisprudenza

Tra i lavori svolti in concomitanza agli studi universitari volti al pagamento e al mantenimento degli stessi ci sono:

- CONSULENTE FINANZIARIO per Fineco Bank ,

per la durata circa 10/11 mesi mi sono occupata della gestione di portafoglio clienti specificamente nell'analisi dei rischi di perdita delle aziende e dei privati.

- PROMOTER/HOSTESS

ovvero mi occupavo dell'organizzazione, del coordinamento e della promozione di eventi e prodotti "fairtrade" relativi a CoopLiguria in C.so Europa 1079 - Genova (GE); Degustazioni per prodotti terre d'Italia per Carrefour Express in Via Sestri 185R - Genova (GE); Proposte di contratti "porta a porta" a favore di Edison con sede in Via Casarino 21 - Albissola (SA).

-HOSTESS/RAGAZZA IMMAGINE

Per eventi, fiere e locali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2019 - 2020

CORSO DI FORMAZIONE- ACCADEMIA POLITICA LIVELLO "FORMARSI PER GOVERNARE"

2017 - 2018

Scuola di formazione politica "penso, conosco, creo"

2010 – 2015

PERCORSO DI STUDIO UNIGE Intrapreso percorso di studio in Giurisprudenza presso l'Università Magistrale di Legge di Genova.

2004 -
2009

DIPLOMA DI PERITO AZIENDALE - CORRISPONDENTE IN LINGUE STRANIERE

Conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale I.I.S.S. Rosselli Via

Giotto civ. 10 - Sestri Ponente, Genova (GE)

Votazione 73-100esimi.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA **INGLESE** (BUONA CAPACITÀ DI LETTURA, SCRITTURA E DIZIONE)
FRANCESE (BUONA CAPACITÀ DI LETTURA, SCRITTURA E DIZIONE)
TEDESCO (SCOLASTICO)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

BUONA CONOSCENZA DEL SOFTWARE PAINT
OTTIMA CONOSCENZA DEL SOFTWARE POWER POINT OTTIMA
CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE

PATENTE O PATENTI

**Patente B
Automunita**

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni. Genova,
14/04/2025

In Fede
Annalisa GUANELLA