



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GHIGLIA MASSIMO
Indirizzo	7/12, Via Del Manzasco, 16132, Genova, ITALIA
Telefono	3478192561
Fax	
E-mail	massimoghiglia@virgilio.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	8 SETTEMBRE 1977



ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Da 01/11/2021 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | ACCADEMIA ITALIANA MARINA MERCANTILE
Via Oderico, 10 – 16145 GENOVA |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Formazione professionale |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Lavoro Dipendente a Tempo indeterminato |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Responsabile ufficio Placement (imbarchi) |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 31/10/2018 al 31/10/2021 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | ACCADEMIA ITALIANA MARINA MERCANTILE
Via Oderico, 10 – 16145 GENOVA |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Formazione professionale |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Lavoro Dipendente a Tempo indeterminato |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Coordinatore ufficio Placement (imbarchi) |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Da 05/01/15 al 31/10/2018 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | ACCADEMIA ITALIANA MARINA MERCANTILE
Via Oderico, 10 – 16145 GENOVA |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Formazione professionale |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Lavoro Dipendente a Tempo indeterminato |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Coordinatore ufficio tutor, tutor d'aula e tutorship gestionale |

- Date (da – a) Da 08/01/07 al 04/01/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ACCADEMIA ITALIANA MARINA MERCANTILE
Via Oderico, 10 – 16145 GENOVA
 - Tipo di azienda o settore Formazione professionale
 - Tipo di impiego Lavoro Dipendente in distacco da 08/01/07 a 31/12/13 da I.A.L. LIGURIA
Lavoro Dipendente in distacco da 08/01/07 a 31/12/13 da VILLAGGIO DEL RAGAZZO
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento aule e rapporti docenti; tutor d'aula e tutorship gestionale
-
- Date (da – a) Dal Gennaio 2017 al Dicembre 2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro FOLTZER ACQUA & FITNESS
Palestra
 - Tipo di azienda o settore Palestra
 - Tipo di impiego Prestazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore Corsi Indoor Cycling con brevetto ICYFF
-
- Date (da – a) Dal 2005 al 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE EINAUDI – CASAREGIS – GALILEI
Scuola superiore
 - Tipo di azienda o settore Scuola superiore
 - Tipo di impiego Prestazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Docente corsi serali nelle materie di “Diritto Internazionale”, “Commercio internazionale”, “Realizzazione idea d'impresa” e “Geografia Economica”
-
- Date (da – a) Dal maggio 2006 al dicembre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.A.L. LIGURIA – Via Carzino, 2 – 16149 GENOVA (sede legale)
I.A.L. Liguria – Via Gianturco 101 – 19100 La Spezia (sede operativa)
 - Tipo di azienda o settore Scuola superiore
 - Tipo di impiego Ente di formazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza, codocenza, tutorship e coordinamento progetti
Progetto “Nautica da diporto”
Attività svolte:
tutor d'aula e tutorship gestionale, coordinamento attività
Progetto “Val di Magra 3”
Attività svolte:
tutor d'aula e tutorship gestionale.
Progetto “Apprendistato Regionale”
Attività svolte:
counselling e colloqui individuali con tutor aziendali e apprendisti, tutor d'aula e tutorship gestionale per tutor aziendali e apprendisti, monitoraggi in itinere, relazione ed elaborazione modulistica e strumenti.
Corso “tirocini post laurea, post diploma e post qualifica”
Attività svolte:
Assistenza e monitoraggio nella fase di work experience, tutorship gestionale.
-
- Date (da – a) Da marzo 2004 a maggio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.A.L. LIGURIA – Via Carzino, 2 – 16149 GENOVA (sede legale)
I.A.L. LIGURIA – Piazza Campetto, 7/5 – 16123 GENOVA (sede operativa)
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione professionale
 - Tipo di impiego Docenza, codocenza, tutorship e coordinamento progetti

• Principali mansioni e responsabilità

C/o I.A.L. LIGURIA – Piazza Campetto, 7/5 – 16123 GENOVA

Progetto “Apprendistato Regionale”

Attività svolte:

counselling e colloqui individuali con tutor aziendali e apprendisti, tutor d’aula e tutorship gestionale per tutor aziendali e apprendisti, monitoraggi in itinere, relazione ed elaborazione modulistica e strumenti.

Progetto “Apprendistato Provinciale”

Attività svolte:

counselling e colloqui individuali con tutor aziendali e apprendisti, tutor d’aula e tutorship gestionale per tutor aziendali e apprendisti, monitoraggi in itinere, relazione ed elaborazione modulistica e strumenti.

Corso “tirocini post laurea, post diploma e post qualifica”

Attività svolte:

Assistenza e monitoraggio nella fase di work experience, tutorship gestionale.

Corso “Formazione collaboratori familiari”

Attività svolte:

Docente di informatica, tutor d’aula. Tutorship gestionale.

Progetto Solig “Formazione Operatori SOS Informalavoro”

Attività svolte:

Docente di informatica. Tutor d’aula. Tutorship gestionale.

Progetto Integ.r.a “Integrazione richiedenti asilo”

Attività svolte:

Docente di italiano e di informatica. Tutor d’aula. Tutorship gestionale.

Progetto Obbligo Formativo-Percorso lungo

Attività svolte:

counselling e colloqui individuali, osservazione del tirocinante in azienda, monitoraggi in itinere, relazione ed elaborazione modulistica e strumenti.

Progetto “All informatica – inglese”

Attività svolte:

Docente di informatica. Tutorship gestionale.

Progetto “Alfabetizzazione informatica della terza età”

Attività svolte:

Tutor d’aula. Tutorship gestionale.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2001 – 2003 – 2004 SAN MARCO s.r.l. Ristorazione Lavoro Dipendente Barista, Commissario di sala, Addetto catering</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/03/2003-30/04/2003 LA SOFFITTA SRL Ristorazione Lavoro Dipendente Barista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2001-2002 RISTOFIERA SRL Ristorazione Lavoro Dipendente Vice Responsabile Punto vendita, Barista, Magazziniere e Fattorino</p>

LAVORI OCCASIONALI

- Date (da – a) Dicembre 2003
- Tipo di azienda o settore Azienda di consegne
- Principali mansioni e responsabilità Fattorino
 - Date (da – a) Luglio – Agosto 1997
- Tipo di azienda o settore Ditta traslochi
- Principali mansioni e responsabilità Operaio
 - Date (da – a) Luglio 1996
- Tipo di azienda o settore Impresa edile
- Principali mansioni e responsabilità Manovale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2004 a Maggio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.A.L. – Liguria; Centro di formazione professionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione, Gestione imprese di trasporto, Ruolo dogane, Logistica & Management; Controllo delle prestazioni economiche, Realizzazione idea d'impresa, Qualità ambiente e sicurezza nel porto e sul luogo di lavoro, Merceologia, Contratti d'assicurazione, Inglese di base ed avanzato, Il rapporto di lavoro, Finanza d'impresa, Diritto della navigazione, Diritto dei trasporti, Economia dei trasporti, Economia aziendale, Statistica per un totale di 820 ore teoriche.
Tecnico superiore dei trasporti e dell'intermodalità.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Settembre 1996 a Novembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia e Commercio di Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi in Storia Economica intitolata: **“La Spagna e le sue colonie: attività economiche, flussi commerciali ed istituzioni (sec XVI – XVII).”**
Principali materie: Diritto della navigazione, Programmazione e controllo delle imprese di trasporto via mare, Economia e gestione delle imprese di trasporto via mare I e II, Storia dei trasporti, Pianificazione economica territoriale, Ricerca operativa e materie economiche generiche.
Dottore in Economia Marittima e Trasporti
Votazione 94/110
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Settembre 1991 a Giugno 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vittorio Emanuele II, istituto tecnico commerciale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Tecnica, Diritto Pubblico, Diritto Privato
Diploma di ragioniere e perito commerciale
Votazione 48/60
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Settembre 1988 a Giugno 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola media statale Antoniotto Usodimare
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di scuola media inferiore
Votazione Ottimo
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Settembre 1983 a Giugno 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Elementare XII Ottobre
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Licenza Elementare
Votazione Ottimo
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di ascolto e predisposizione al lavoro in equipe, maturati prevalentemente in ambito lavorativo e attraverso la frequenza al modulo "Comunicazione e lavoro di gruppo" della durata di 40 ore all'interno del corso IFTS "Tecnico Superiore dei trasporti e dell'intermodalità".

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di gestire progetti e coordinamento di gruppi di lavoro.

Capacità maturate nei diversi contesti professionali e attraverso la frequenza al modulo "Le competenze organizzative" all'interno del corso IFTS "Tecnico Superiore dei trasporti e dell'intermodalità".

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conseguimento della Patente Europa per il Computer (ECDL).

Corso presso il centro computer's IBM di Genova conseguendo la qualifica professionale di "Esperto office automation – sw standard avanzati" con la votazione di 30/30.[Hardware: PC IBM compatibile – Software: ambiente Windows(Win 95 e 98), WinWord(base e avanzato), Excel(base e avanzato)].

Conoscenze di Windows 2000, Windows Me e Windows Xp, posta elettronica, uso e applicazioni di Internet, conoscenza di Dreamweaver 6.0 e programmazione in linguaggio HTML.

PATENTE O PATENTI

A e B (automunito e motomunito).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Svolto STAGE presso PIAGGIO AERO INDUSTRIES da maggio 2005 a luglio 2005, nell'ufficio IMPORT – EXPORT con mansioni su tutta la parte doganale e messa in contatto con fornitori/clienti stranieri.

Stato civile: Coniugato.

Servizio militare assolto.

Iscritto dal 27/05/2016 come socio simpatizzante dell'ANPS tessera n° 526 (Associazione Nazionale Polizia di Stato).

In possesso di Libretto di idoneità sanitaria.

Iscritto dal 04/03/2008 alla Lista Unica Nazionale dello Spettacolo con qualifica di Generico e Figurante; iscrizione N° 201210.

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

HOBBIES Presidente, Allenatore, Giocatore in squadra dilettantesca di calcio amatoriale genovese, Evergreen F.C. fondata nel 2011
Istruttore ICYFF (Indoor Cycling Fitness Federation) da Dicembre 2013 a Dicembre 2021.
Istruttore CYCLEX da Novembre 2019 a Dicembre 2021
Palestra, lettura, viaggi, teatro, musica, simulazione videogiochi.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679).

Data: 26/03/2025

Firma 