



Sara Pomati

Nazionalità: Italiana **Data di nascita:** 30/06/1986 **Sesso:** Femminile

Numero di telefono: (+39) 3281055022

Indirizzo e-mail: sarapomati1986@gmail.com

Abitazione: Via E. Bernardini 94/22, 16138 Genova (Italia)

PRESENTAZIONE

Ho maturato esperienza sia come assistente odontoiatrica, sia addetta alla vendita. Ho conseguito il diploma alberghiero e mi ritengo una persona con spiccate doti relazionali e capacità di gestione del cliente.

Attualmente in NASPI (fino Dicembre 2025) che comporta incentivi economici al datore di lavoro in caso di contratto; Possibilità di attivare Apprendistato senza limiti di età.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Addetta alle vendite

Tigotà [10/2015 – 10/2023]

Città: Genova | Paese: Italia

Allestimento negozio, interfaccia magazzino, cassa, apertura e chiusura, gestione clienti su punti vendita presenti su tutto il territorio regionale.

Addetta alle vendite

Ortofrutta di Massarenti Alex [02/2014 – 09/2015]

Città: Genova | Paese: Italia

Addetta alla vendita e gestione clientela, apertura e chiusura punto vendita, cassa, interfaccia magazzino.

Assistente alla poltrona di studio odontoiatrico

Studi dentistici: dott. Cicconardi Rosa - Mancini Angelo - Balestra Corrado - Prando Guido [10/2009 – 01/2012]

Città: Genova | Paese: Italia

Segreteria, accoglienza clienti, presa di appuntamenti, gestione agenda;
Assistenza durante gli interventi;
Sanificazione strumenti, pulizia e riordino, esecuzione radiografie

Assistente alla poltrona di studio odontoiatrico (tirocinio)

Ospedale San Martino - Galliera - Gaslini e studio odontoiatrico dott. Balestra [10/2010 – 05/2011]

Città: Genova | Paese: Italia

Segreteria, accoglienza clienti, presa di appuntamenti, gestione agenda;
Assistenza durante gli interventi;
Sanificazione strumenti, pulizia e riordino, esecuzione radiografie

Segretaria, Promoter e contact center

Cartadet (azienda di prodotti igienico sanitari) - Target Immobiliare, Amministrazioni Porrovecchio [2004 – 2009]

Città: Genova | Paese: Italia

Diverse esperienze in qualità di:

- segretaria;
- contact center;
- promoter

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso A.s.O (assistente alla poltrona di studio odontoiatrico)

ANDI - Associazione Nazionale Dentisti Italiani [10/2010 – 05/2011]

Città: Genova | Paese: Italia

Corso di segretaria di studio medico

Adecco spa [2009 – 2009]

Diploma Alberghiero (specializzazione sala - bar)

Istituto Professionale Statale Servizio Alberghiero Ristorativi Marco Polo [09/2001 – 07/2005]

Città: Genova | Paese: Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

Inglese e Francese

ASCOLTO A2 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Pacchetto Office, Internet e Posta elettronica / Gestionali medici dedicati (Millewin)

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze trasversali Le diverse esperienze professionali mi hanno portato a sviluppare ottime doti relazionali, comunicative e la capacità di gestione di clientele differenti, pazienza e autonomia nell'esecuzione del lavoro. Mi ritengo una persona interessata alla formazione e appassionata del proprio lavoro.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".